ПРОЕКТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и проведении смотра-конкурса на лучший пункт временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году |  |

В соответствии с «Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», утверждённого Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» 2022 года, с Решением эвакуационной комиссии Челябинской области № 1-2025 от 27.03.2025 г., а также в целях определения уровня готовности пунктов временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и соответствия предъявляемым требованиям к функционированию.

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии для организации и проведения смотра-конкурса на лучший пункт временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении смотра-конкурса на лучший пункт временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году.

3. Утвердить прилагаемый оценочный лист пункта временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» Лазуткина А.А.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

Согласование:

Заместитель главы Карталинского муниципального

района по строительству, ЖКХ, транспорту и связи С.В. Ломовцев

Исполняющий обязанности

начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС

Карталинского района» А.А. Лазуткин

Юридический отдел Г.Р. Макарова

Исп:

М.В. Сергеева 8 (35133)2-21-10

Рассылка:

в дело, ГО ЧС, сайт администрации

Утвержден

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

СОСТАВ

комиссии для организации и проведения смотра-конкурса на лучший пункт временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году (далее – комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев Сергей Викторович | - | Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, председатель комиссии  |
|  |  |  |
| Члены комиссии:  |  |  |
| Савкина Любовь Михайловна | - | Инженер отдела гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района», секретарь комиссии |
| Лазуткин Алексей Алексеевич | - | Исполняющий обязанности начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Карталинского муниципального района» |
| Назаров Олег Сергеевич | - | Старший инспектор по охране общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карталинский» Челябинской области (по согласованию) |
| Усманов Тимур Минигалиевич | - | Начальник 62 пожарно-спасательной части 9 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области (по согласованию) |
| Протасова Елена Васильевна | - | Директор Муниципального учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Карталинского муниципального района Челябинской области (по согласованию) |
| Кудря Григорий Иванович | - | Заместитель главного врача Государственного бюджетного учреждения «Районная больница города Карталы» по гражданской обороне и мобилизационной работе (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Косолапов Николай Владимирович | - | **Начальник Отделения по вопросам миграции МО МВД России "Карталинский" (**по согласованию) |

Утверждено

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

Положение

о проведении смотра-конкурса на лучший пункт временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2024 году

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о проведении смотра-конкурса на лучший пункт временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году (далее - смотр-конкурс) разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями МЧС России по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» 2022, а также на основании решения эвакуационной комиссии Челябинской области № 4 – 2024 от 12.12.2024 года.
	2. Главной целью создания пункта временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района (далее ПВР) является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуация (далее ЧС).
	3. Основные задачи ПВР:

1)  при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечения населения, выводимого из зон ЧС;

- разработка администрацией ПВР соответствующей рабочей документации;

- заблаговременная подготовка помещений, оборудования, инвентаря, средств связи к работе по предназначению;

- подготовка в установленном порядке персонала ПВР к действиям по приему, учету и размещению поступающего населения из зон ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях и тренировках, проводимых постоянно действующими органами управления муниципального звена РСЧС и территориальными органами МЧС России.

2)  При возникновении ЧС:

- полное развертывание ПВР для работы по предназначению: приёму, учёту, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения (до 7 суток);

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карталинского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ), эвакуационной комиссией Карталинского муниципального района, единой дежурной диспетчерской службой Карталинского муниципального района и причастными организациями (далее - ЕДДС);

- организация всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке в зонах ЧС прибывающего в ПВР населения и оказание информационно - психологической поддержки;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию Карталинского муниципального района.

II. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

* 1. Смотр-конкурс проводится в целях определения уровня готовности ПВР на территории Карталинского муниципального района к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и соответствия предъявляемым требованиям к функционированию ПВР.
	2. Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:

1) наличия муниципального нормативного правового акта (далее – МПА) о проведении на территории муниципального образования смотра – конкурса на лучший ПВР;

2) наличия и состава администрации ПВР;

3) прохождения администрацией ПВР подготовки в установленном порядке в объеме программы подготовки эвакуационных органов и практических навыков администрации ПВР к действиям по предназначению при функционировании ПВР;

4) разработанных рабочих документов для администрации ПВР;

5) наличия и оснащения оборудованием и снаряжением, средствами связи, инвентарём, необходимым для обеспечения устойчивого функционирования ПВР;

6) готовность ПВР к приему эвакуируемого населения при возникновении чрезвычайных ситуаций, с практической отработкой всех элементов ПВР;

7) проверка организации проживания, питания, медицинского обеспечения, оказания социальной помощи, соблюдения требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка в ПВР.

III. Организация проведения смотра-конкурса

* 1. Состав комиссии утверждается настоящим распоряжением.
	2. Заседание комиссии, проходящее в установленные сроки, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
	3. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

IV. Порядок проведения смотра-конкурса

* 1. Смотр-конкурс проводится в три этапа.
	2. Первый этап проводится с 20 мая по 29 августа 2025 г. комиссией
	и предусматривает проверку готовности к работе по предназначению и оценку состояния каждого ПВР.
	3. Для оценки состояния ПВР заполняются и утверждаются оценочные листы, с обязательным заполнением всех показателей по установленной балльной системе. В обязательном порядке, дополнительно к оценочным листам, предоставляются 2-3 фотографии с каждого элемента ПВР и видеоматериал по развертыванию ПВР с отражением работы пункта по всем этапам прохождения пострадавшего населения. Материалы и оценочные листы предоставляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» до 1 августа 2025 года.
	4. Результаты набранных баллов по оценочным листам рассматриваются на заседании комиссии и определяются рейтинговые места по каждому ПВР.
	5. Утвержденные оценочные листы с фото и видео материалами на ПВР, признанным лучшим пунктом временного размещения Карталинского муниципального района предоставляются в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области для проверки материалов и передачи в рабочую группу для участия во втором этапе проведения смотра - конкурса.
	6. Второй этап смотра-конкурса проводится на региональном уровне с 01 октября по 30 ноября 2025г. и предусматривает проверку готовности к работе по предназначению и оценку состояния ПВР, занявших первые места в рейтинге на муниципальном уровне.
	7. Третий этап смотра-конкурса предусматривает подведение итогов
	и награждение участников, набравших наибольшее количество баллов на региональном уровне.

Утвержден

Распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

Оценочный лист

 пункта временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайной ситуации на территории Карталинского муниципального района в 2025 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(базовая организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

| **№****п/п** | **Показатели** | **Оценки показателей** |
| --- | --- | --- |
| ***Документы*** |
| 1. | Наличие (муниципального правового акта) о проведении смотра — конкурса на лучший ПВР (с приложением копии). | 1 (0) |
| 2. | Назначение, состав администрации ПВР: | Общий результат по пункту не превышает**3** балла. |
| - наличие утверждённого штата администрации ПВР; |
| - наличие в штате ПВР дополнительных сил и средств для функционирования ПВР (служба охраны общественного порядка, медицинская служба, служба торговли и питания, миграционной службы, психологической и социальной помощи). |
| - наличие документа о прохождении обучения (руководителя эвакуационного органа организации) у начальника и заместителя ПВР. |
| 3. | Наличие, полнота и качество отрабатываемых документов для организации работы ПВР, в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России: | Общий результат по пункту не превышает**5** баллов.*Отработано документов:**- 100% - 5 баллов;**- 90-100% - 4 балла;**- 80-90% - 3 балла;**- 60-80% - 2 балла;**- 40-50% - 1 балл;**- менее 40% - 0 баллов.* |
| - приказ руководителя организации о создании ПВР; |
| - функциональные обязанности администрации ПВР; |
| - штатно-должностной список администрации ПВР; |
| - табель оснащения медицинского пункта ПВР; |
| - календарный план действий администрации ПВР; |
| - схема оповещения и сбора администрации ПВР; |
| - схема связи и управления ПВР; |
| - журнал регистрации размещаемого в ПВР населения; |
| - журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения; |
| - журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР; |
| - анкета качества условий пребывания. |
| 4. | Наличие, полнота и качество разрабатываемых функциональных обязанностей должностных лиц ПВР, в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России: | Общий результат по пункту не превышает**5** баллов.*Отработано документов:**- 100% - 5 баллов;**- 90-100% - 4 балла;**- 80-90% - 3 балла;**- 60-80% - 2 балла;**- 40-50% - 1 балл;**- менее 40% - 0 баллов.* |
| - документы начальника ПВР (**+** договора на оснащение мест проживания (при отсутствии оснащения); договора на транспортное обеспечение по доставке имущества и проведению погрузочно-разгрузочных работ; договора на предоставление продуктов питания (особенно детского); договора (соглашения) на предоставление медицинских работников по оказанию медицинских услуг областными учреждениями в муниципальных образованиях); |
| - документы группы регистрации и учета пострадавшего населения (**+** наличие достаточного количества экземпляров «Памятки по действиям населения находящегося в ПВР» для раздачи населению – min 50 шт.); |
| - документы группы размещения; |
| - документы медицинского пункта; |
| - документы стола справок. |
| 5. | Участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (практическое развёртывание и отработка всех элементов ПВР). | До **2**-х баллов. |
| 6. | Оснащение и наличие специального оборудования и снаряжения, необходимого для обеспечения функционирования ПВР: | Общий результат по пункту не превышает**3** балла. |
| - наличие светового указателя ПВР (на входе), допускается с использованием подсветки; |
| - наличие схемы ПВР с маршрутами перемещения; |
| - наличие на ПВР указателей направления движения. |
| 7. | Наличие средств связи на каждом рабочем месте и позывных администрации ПВР: | Общий результат по пункту не превышает**4** балла. |
| - стационарные телефоны (список абонентов); |
| - проверка работоспособности переносных радиостанций (по количеству штатных групп администрации ПВР – 8-10 радиостанций); |
| - список позывных абонентов администрации ПВР для работы с радиостанциями; |
| - наличие аккумуляторных (работоспособных) электрических фонарей. |
| 8. | Наличие уборочного оборудования и инвентаря, предназначенного для уборки спальных и служебных помещений. | 1 (0) |
| 9. | Проверка организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в ПВР: | Смотри примечание |
| 9.1 | Наличие и оснащение мест проживания: | Общий результат по пункту не превышает**17,5** баллов |
| А) | Спальными местами (кровати, раскладушки, надувные матрацы и др.): | Один из восьми пунктов |
|  | - имеющиеся в наличии (100%) по количеству принимаемого населения; | 7 |
|  | - частично в наличии (80 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 6 |
|  | - частично в наличии (60 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 5 |
|  | - частично в наличии (40 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 4 |
|  | - частично в наличии (20 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 3 |
|  | - частично в наличии (менее 20 %) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 2 |
|  | - наличие договора на предоставление имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 1 |
|  | - отсутствует в наличии имущество и (или) отсутствуют договора (соглашения). | 0 |
| Б) | Спальными и постельными принадлежностями (матрац, одеяло, подушка и др.): | Один из восьми пунктов |
|  | - имеющиеся в наличии (100%) по количеству принимаемого населения; | 7 |
|  | - частично в наличии (80 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 6 |
|  | - частично в наличии (60 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 5 |
|  | - частично в наличии (40 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 4 |
|  | - частично в наличии (20 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 3 |
|  | - частично в наличии (менее 20 %) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 2 |
|  | - наличие договора на предоставление имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 1 |
|  | - отсутствует в наличии имущество и (или) отсутствуют договора (соглашения). | 0 |
| В) | Табуретами, прикроватными тумбочками: | Один из восьми пунктов |
|  | - имеющиеся в наличии (100%) по количеству принимаемого населения; | 3,5 |
|  | - частично в наличии (80 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 3,0 |
|  | - частично в наличии (60 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 2,5 |
|  | - частично в наличии (40 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 2,0 |
|  | - частично в наличии (20 % и более) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 1,5 |
|  | - частично в наличии (менее 20 %) и договора на предоставление оставшегося имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 1,0 |
|  | - наличие договора на предоставление имущества и его транспортное обеспечение по доставке; | 0,5 |
|  | - отсутствует в наличии имущество и (или) отсутствуют договора (соглашения). | 0 |
| 9.2 | Наличие и оснащение мест питания: | Общий результат по пункту не превышает**3** балла |
| - наличие и оснащение помещения для приёма пищи; |
| - наличие и оснащение места приготовления горячей пищи; |
| - наличие столовых принадлежностей, салфеток, скатертей. |
| 9.3 | Наличие и оснащение медицинского кабинета: | Общий результат по пункту не превышает**3** балла |
| - оборудование медицинского пункта (наличие медицинской кушетки, холодильника, ширмы); |
| - наличие укомплектованной медицинской сумки для оказания медицинской помощи; |
| - наличие и оснащение в ПВР отдельного помещения под изолятор. |
| 9.4 | Наличие и оснащение охраны общественного порядка (наличие представителей ОМВД). | 1 (0) |
| 9.5 | Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка: | Общий результат по пункту не превышает**3** балла |
| - наличие пеленального стола, памперсов, детских горшков; |
| - наличие детского питания; |
| - наличие игровой комнаты для детей (игрушки, книги). |
| 9.6. | Наличие и оснащение комнаты для психолога: | Общий результат по пункту не превышает**3** балла |
| - наличие отдельного помещения для работы психолога; |
| - наличие подтверждающего документа о прохождении обучения на психолога; |
| - наличие журнала учёта работы. |
| 10. | Соблюдение требований пожарной безопасности: | Общий результат по пункту не превышает**2** баллов |
| - наличие планов эвакуации; |
| - наличие огнетушителей и указателей. |
| 11. | Дополнительные баллы за наличие и оборудование помещений для: | Общий результат по пункту не превышает**4** баллов. |
| - работы представителей миграционной службы, следственного комитета и социальной защиты; |
| - приёма и выдачи гуманитарной помощи. |
| - оборудованного места зарядки сотовых телефонов для пострадавших (удлинитель электрический 1-2 шт. с 4-мя – 6-ю розетками, соединительные шнуры для зарядки телефонов, переходники, бирка); |
| - отдельное помещение для организации междугородней связи пострадавших граждан по стационарному телефону (с журналом регистрации). |
| **12** | **ИТОГО:** |  |

**Примечание:**

1. Правила заполнения оценочного листа:

- п. 9 рассчитывается как сумма пп. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6;

- п. 9.1 рассчитывается как сумма пп. А), Б), В);

- п. 12 рассчитывается как сумма с п. 1 до п. 11 (Общий результат по пункту не превышает **60,5** баллов).